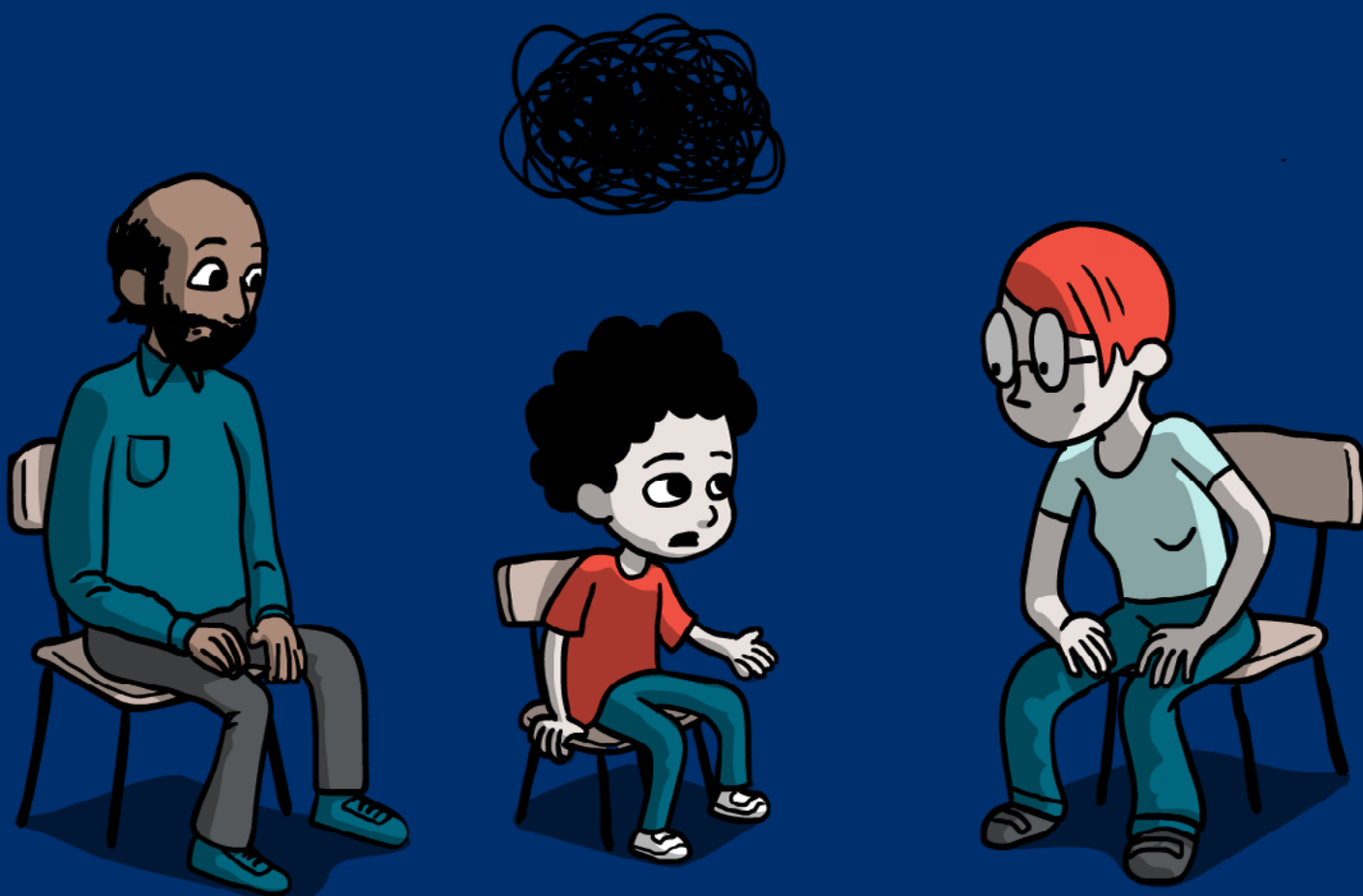


TIL SKOLELEDELSEN

Organisering og rutiner



Roller i arbejdet med at håndtere skolefravær

En tydelig organisering af arbejdet med skolefravær er vigtig for at lykkes. Dette er et eksempel på, hvordan organiseringen kan se ud.

Ansvar:

Klasse- og årgangsteams

- Forebygger skolefravær ved at arbejde systematisk med klassens trivsel, fællesskab og læringsmiljø
- Registrerer fravær konsekvent, dvs. både sygdom, lovligt og ulovligt fravær
- Arbejder kontinuerligt på et godt skole-hjem-samarbejde og tager alle henvendelser fra forældre alvorligt
- Anvender Børns Vilkårs værktøj "Fra bekymring til handling" ved bekymring
- Beder fraværskoordinator og ressourceteam om sparring og understøttelse ved behov

Ansvar:

Ressourceteamet

- Består af ledelse, ressourcepersoner og fraværskoordinator
- Mødes hver 14. dag i to timer
- Følger skolens fraværdata og kigger på mønstre ca. en gang om måneden
- Igangsætter indsatser på baggrund af data
- Drøfter henvendelser fra klasse- og årgangsteams
- Giver sparring og understøtter klasse- og årgangsteams med indsatser i klassen og inddragelse af elev og hjem
- Fraværskoordinator fungerer som tovholder efter behov
- Sikrer sparring og hjælp fra eksterne ressourcepersoner
- Vurderer skolens samlede fraværindsats en gang om året

Ansvar:

Fraværskoordinatorfunktion

- En eller flere personer på skolen, der har særlig viden om skolefravær
- Er overlappende med AKT-funktioner, da fraværsopgaver ofte også indebærer AKT-opgaver
- Understøtter at skolen arbejder efter et helhedsorienteret fraværssyn samt relevante systematikker og værktøjer
- Har ansvaret for at bringe data ind i ressourceteamet
- Er sparringspartner for ledelsen i forhold til skolefravær
- Varetager konkrete opgaver, der understøtter arbejdet i klasse- og årgangsteams
- Varetager tovholderfunktion efter behov. Dvs. sikrer at aftaler og planer overholdes og justeres efter evaluering og behov



Proces ved bekymring

Der er bekymring for en elev og/eller et klassefællesskab.
Bekymringen kan komme fra elever, forældre, et team eller på baggrund af fraværdata



Teamet:

- Vurderer klassefællesskabet
- Inddrager hjemmet
- Inddrager eleven
- Vurderer bekymringen for eleven

Teamet får sparring af fraværskoordinator efter behov og igangsætter indsatser på baggrund af ovenstående og følger op.



Indsatser virker
Teamet fortsætter



Indsatsen har ikke tilstrækkelig effekt

- Teamet tager kontakt til skolens ressource team med henblik på at få hjælp
- Teamet får sparring og opfølgning aftales
- Fraværskoordinator understøtter teamets arbejde



Indsatser virker
Teamet fortsætter



Indsatsen har ikke tilstrækkelig effekt

- Ressource teamet laver en plan sammen med teamet for understøttelse i klassen, inddragelse af elev og hjemmet, hvor længe indsatser skal køre og hvornår der følges op.
- Det aftales, hvem der har tovholderrollen i forbindelse med eleven. Funktionen placeres hos fraværskoordinator eller et teammedlem efter individuel vurdering
- Fraværskoordinator er tovholder på teamets arbejde og understøtter konkret efter behov



Indsatser virker
Teamet fortsætter



Indsatsen har ikke tilstrækkelig effekt

- Teamet og fraværskoordinator arbejder videre med plan og justeringer
- Ressource team inddrager eksterne ressourcepersoner, som fx PPR, sundhedsplejerske og/eller Børne- og Familieafdelingen

Noter